

# Generalforsamling

Dato: 21/4-2026

Jordrup Butikshus ApS

Jordrup Forsamlingshus, 6064 Jordrup

---

## Dagsordenen for ordinær generalforsamling:

1. Valg af dirigent.
  2. Bestyrelsens beretning.
  3. Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.
  4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
  5. Fremlæggelse af budget for det kommende år til godkendelse
  6. Status på solceller
  7. Valg af medlemmer til bestyrelsen.  
På valg er:
    - Søren Vejen-Jensen - modtager genvalg for 2 år
    - Marie-Louise Malig Rasmussen - modtager genvalg for 2 år
    - Palle Mørup - modtager genvalg for 2 år
  8. Valg af suppleanter
  9. Valg af revisor
  10. Indkomne forslag (NB: Fristen for indkomne forslag er jf. vedtægterne d. 1. marts 2025).
  11. Status fra Købmanden
  12. Eventuelt
- 

### **Jf. punkt 1 - Valg af dirigent og referent**

Til dirigent valgte forsamlingen Erik Andersen som takkede for valget og konstaterede, at generalforsamlingen er rettidigt varslet, med indkaldelse senest 14 dage før.

Indkaldelse og afholdelse af generalforsamling overholdt jf. vedtægter.

Referent: Ida Teut

Fremsat af bestyrelsen, ingen indsigelser fra forsamlingen.

### **Jf. punkt 2 - Bestyrelsens beretning**

Formand: Søren Vejen-Jensen beretter:

Søren fortæller at der ikke sker det store i denne slags bestyrelse og at vi som bestyrelse kan begynde at læne os mere tilbage og som hovedformål drifte butikshusets ejendomsselskab. Vi inviterer Birthe med til alle vores bestyrelsesmøder, både for vores og Birthes skyld. Bestyrelsesmøder har tidligere været hver måned, men er skruet ned til kvartalsvis eller ved nødvendighed.

Vi har i 2025 indviet vores grønne område og havde et rigtig godt arrangement med god tilslutning. Dejligt med stor opbakning og lokal tilslutning til denne slags arrangementer.

I forbindelse med det grønne område er der også blevet indkøbt en robotplæneklipper til vedligehold. Den fungerer rigtig godt og lever op til dens funktion, til trods for lidt opstartsvanskeligheder.

Derudover er der blevet etableret en ny materielgård bag butikken, for at have bedre plads til affaldssortering, opbevaring mv.

Der er sket småreparationer i butikken mht. kølerum, varme mv.

Der blev afholdt julearrangement/nytårskur, med hjælpende hænder fra bestyrelsen, arrangement med salg af vine og bobler og efterfølgende julebanko.

Igangværende projekter: Ny asfaltrampe ved vareindlevering der netop er lavet i dag. Den kan forhåbentligt holde i mange år.

Fremover er der primært vedligeholdelse af butikken og det grønne område.

### **Jf. punkt 3, 4 og 5 - Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse, Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport, Fremlæggelse af budget for det kommende år til godkendelse**

Årsrapporten og Specifikationer er fremlagt på hjemmesiden. Derudover udskrevet eksemplarer på bordene.

Marie-Louise fortæller om årsrapporten der indeholder nettoomsætning, periodiserede sponsorindtægter, husleje fra Birthe, strøm osv.

Afskrivninger af solcelleanlæg med 3 år tilbage og afskrivninger på butikken.

Driftsresultat uden afskrivninger for 2025 kr. 49.523, med afskrivninger kr. 11.492.

Marie-Louise fremlægger budget for 2026 til godkendelse. Der vil ske en lille huslejestigning som følge af nettoprisindekset. Ellers følger budgettet overordnet sidste års budget, med et forventet resultat på ca. kr. 50.756, uden afskrivninger på bygninger og solceller.

#### **Indkomne spørgsmål til regnskabet:**

**Spørgsmål 1:** Der spørges til om man kan komme i kontakt med OK for at kontakte dem og spørge om de kan fikse de lasede bannere.

Bent melder ind, at der er en i området der står for den slags og vi vil forsøge at komme i kontakt med denne for at løse dette.

Spørgsmål 2: Der spørges til skiltet ved bordene med veje, stier mv. i området, og hvorfor det hænger, som det gør, da det ikke ses af mange.

Skiltet er et påfund fra lokalrådet og vi har ikke haft noget at gøre med placeringen. Vi vil snakke med lokalrådet og undersøge muligheden for at flytte det eller henvise til det.

Spørgsmål 3: Skal der gøres noget for at anparterne kan skifte ejere ved bortgang, fraflytning mv.?

Jf. vedtægterne sker en anpartsoverdragelse ved at begge parter, både køber og sælger, meddeler et skifte og i den forbindelse er der et gebyr. Salg af nye anparter har vi talt om, men endnu ikke taget stilling til om vi skal gøre det på sigt, dog en rigtig god ide og dejligt med interesse for dette. Vi går videre med at åbne denne mulighed. Der suppleres med spørgsmål om at man eventuelt kan sælge anparterne tilbage til selskabet ved fraflytning, med formålet at kunne sælge igen og dette vil vi undersøge. Der spørges om anparterne kan blive for gamle. Det kan de ikke.

Budgettet blev godkendt af forsamlingen.

### **Jf. punkt 6 - Status på solceller**

Palle viser et skema over solcellerne herunder forbrug fra butikken og dens bidrag til elektriciteten. Den er dimensioneret til at levere tilpas til, hvad butikken har behov for og tilpas til ikke at skulle sendes ud på nettet.

Solcellerne leverer 33 megawatt timer.

Der vises et skema over hvor stor en fordeling der er af eget strøm fra solceller versus indhentet strøm ift. butikkens forbrug. Vi regulerer ud fra det årlige resultat fra solcellerne og vi tager kr. 2.000 pr. måned for strøm, kr. 24.000 i året.

### **PAUSE kl. 19:45 - Generalforsamlingen fortsætter kl. 20:00**

### **Jf. punkt 7 - Valg af medlemmer til bestyrelsen**

Søren Vejen-Jensen - modtager genvalg for 2 år

Marie-Louise Malig Rasmussen - modtager genvalg for 2 år

Palle Mørup - modtager genvalg for 2 år

De genvælges alle tre enstemmigt.

### **Jf. punkt 8 - Valg af suppleanter**

Kristian Dam. Stiller op til genvalg.

Enstemmigt valgt.

Andre suppleanter. Ingen melder sig.

Jf. vedtægter er én suppleant okay.

### **Jf. punkt 9 - Valg af revisor**

Bestyrelsen foreslår Martinsen Revision.

Ingen indvendinger fra forsamlingen.

De bliver genvalgt.

### **Jf. punkt 10 - Indkomne forslag**

Ingen indkomne forslag inden fristen jf. vedtægter.

### **Jf. punkt 11 - Status fra Købmanden**

Birthe er udeblevet fra generalforsamlingen, men har sendt en video.

Hun fortæller, at hun desværre ikke kan deltage grundet travlhed og uforudsete opgaver.

År 2025 slutter under budget, hvilket var meldt ud sidste år. Januar og februar slutter over budget. Marts og april lidt under budget.

Der kan følges med ved kassen vha. "smileyen" om hun er over/under budget. Ris/ros kassen er hun også glad for og håber at folk altid vil komme med konstruktive indmeldinger.

Hvis der ønskes en vare vha. ris/ros kassen ønskes der fremadrettet mere specifikke ønsker, så det er nemmere at kunne indkøbe det rette.

Kæmpe tak til de frivillige, dejligt med altid god hjælp til diverse opgaver og vareopfyldning. Derudover også stor tak til både ansatte og kunder.

Søren fortæller yderligere at vi selvfølgelig altid opfordrer til at gå direkte til Birthe hvis man har nogle konstruktive input.

Som bestyrelse har vi et meget gennemsigtigt samarbejde med Birthe og har valgt at have en stor indsigt i alt hvad der foregår, netop for at undgå uforudsete udfordringer og kunne hjælpe hende bedst muligt. Marie-Louise har også hjulpet Birthe meget i butikken grundet hendes store erfaring fra branchen, dette har været et godt samarbejde og har bidraget godt til Birthes forståelse for driften af en købmand.

Der er generelt en del omkostninger forbundet med løn og udsmid, men særligt udsmid har Birthe gjort en stor indsats for at få reduceret, hvilket har båret frugt.

Bestyrelsesmøderne bruges derfor også til at give hende sparring.

### **Jf. punkt 12 - Eventuelt**

Ikke flere bemærkninger.

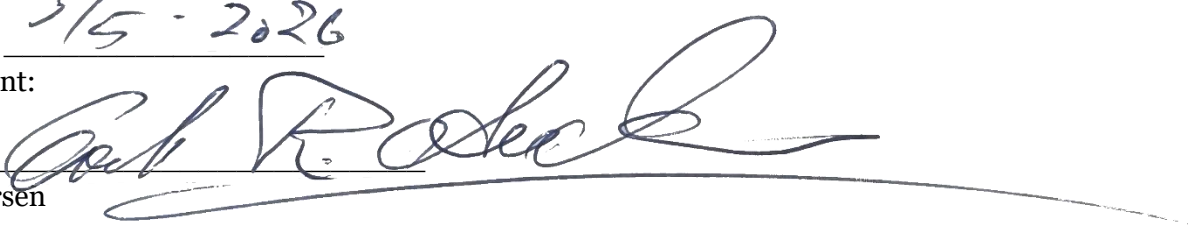
Dirigent takker af og begærer generalforsamling for slut.

Jordrup d. 21.04.2026

Referent: Ida Teut

Jordrup d. 3/5 - 2026

Som dirigent:

  
Erik Andersen